

Modalità di aggiornamento email e recupero password

Per aggiornare l'indirizzo email di recupero password è necessario trasmettere il modulo di "[Aggiornamento Mail](#)" alla casella di posta aggiornamento.email@fondosanitariogruppointesasanpaolo.it

Il modulo, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, dovrà essere trasmesso allegando copia di un documento d'identità in corso di validità e recante firma leggibile: eventuali richieste prive di firma o di allegati o, ancora, recanti allegati non leggibili verranno rigettate.

L'indirizzo email di recupero password verrà aggiornato entro 4 giorni lavorativi, l'evasione della richiesta sarà comunicata con una mail contenente sia le indicazioni operative per eseguire la procedura di "recupero password" sia i criteri per la modifica della password di accesso una volta ricevuta la password provvisoria.